



ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы
в пределах рабочей недели педагогических работников
МБДОУ № 32 «Детский сад комбинированного вида»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее - Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 32 «Детский сад комбинированного вида» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 г. "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, определяемой в трудовом договоре";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 года № 69 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Инструктивное письмо Министерства образования и науки РФ от 24.12.2001 года № 29/1886-б «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

1.3. Действие Положения распространяется только на работников ДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель –логопед, учитель-эстетик, педагог –исследователь, педагог дополнительного образования.

1.4. Во время, что по каким – то причинам осталось нерегулированным Положением, или где нормы варьируются в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.

1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными

заключенными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиком работы и расписанием преподавательско-образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства и о учетом особенностей, установленных трудового законодательства и о учетом особенностей, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников:

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) нагрузка;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с воспитанниками;
- научно-исследовательская, творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготавльческая, организационная, диагностическая работа;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю воспитателю, педагогу-психологу;

24 часа в неделю музыкальному руководителю;

20 часов в неделю учителю – логопеду, учителю-дефектологу;

30 часов в неделю инструктору по физической культуре;

18 часов в неделю педагогу дополнительного образования.

2.3. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием преподавательско-образовательной деятельности, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и разновременного использования времени педагога, которое утверждается заведующим ДОУ.

2.4. Другие части педагогической работы, требующие затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекают из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется

графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (школьограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе методического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, круглых столов, однородительских, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обученным детям на дому в соответствии с методическим заданием;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также из семейных обстоятельств и жизненно-бытовых условий.

2.5 При составлении расписаний непосредственно – образовательной деятельности, ДОУ обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.6 Периоды времени, в течение которых ДОУ осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от прохождения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.7 Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДОУ. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего ДОУ.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам;

3.1 Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ДОУ. Учебная нагрузка педагогического работника, обосновываемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2 Объем учебной нагрузки педагогических работников большие или меньшие нормы часов за должностной оклад устанавливаются только с их письменного согласия.

3.3 Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный

также на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится на 01 сентября текущего учебного года.

a. Распределение рабочего времени педагогических работников:

4.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

4.1.1. Воспитатель, осуществляющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 группу изработкой платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с индивидуальной группой, классической и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проходит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует и осуществляет ситуацию общения с воспитанниками, индивидуальную работу;
- организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уходу за природой, столовой, учебной деятельности;

- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастики, речевую гимнастику;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанным специальном организацией образовательной деятельности в учебном плане;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, последовательской, садоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд;
- осуществляет закаливающие процедуры с учетом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовят атрибуты,

- демонстрационный и методический материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами ДОУ по шину взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, готовит didактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДОУ;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, одновременно-действительной деятельности воспитанников, организует хозяйственную-бытовой труда и уроки природы и пр. в соответствии с циклограммой;
- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

4.2. Распределение рабочего времени педагога-психолога:

4.2.1. В течение своего рабочего дня педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно-методическую.

4.2.2. Нагрузка педагога-психолога, исходя из 36 часов в неделю, распределяется следующим образом:

- 18 часов в неделю - на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в ДОУ; на участие в психолого-педагогическом консилиуме ДОУ;
- 18 часов в неделю (остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени) - на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и пр.);

4.3. Распределение рабочего времени учитель-логопед, учитель-дефектолог:

4.3.1. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, исполняющие педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняют должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.3.2. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед, учитель-дефектолог работают непосредственно с детьми.

4.3.3. Продолжительность индивидуальных занятий определяется в соответствии с особенностями диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

4.3.4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводят профилактическую работу в ДОУ по предупреждению нарушений развития у детей. Учитель-логопед, учитель-дефектолог проводят работу с воспитателями ДОУ по проблеме нарушений развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работы), с родителями (законными представителями) воспитанников, посвященная «то занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).»

4.4. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

4.4.1. Музыкальный руководитель, использующий педагогическую работу в превенции рабочей недели на 1 ставку тарифной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.4.2. Во время исполнения должностных обязанностей он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;
- осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствие с расписанием социальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовых мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ;
- обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;
- организует и осуществляется индивидуальную работу с воспитанниками;
- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей.
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ДОУ по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет музыкальный зал, готовит didakticheskie материалы для совершенствования предметно-развивающей среды ДОУ;
- осуществляет музыкальное сопровождение бодрищих гимнастик групп в соответствии с их расписанием;

4.5. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре:

4.5.1 Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределях рабочей недели из 1 ставки тарифной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.5.2 Во время исполнения должностных обязанностей он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с целеподковой группой, календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;
- проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления в соответствии с утвержденным расписанием;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием спортивно – организационной физкультурно-оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ;
- обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;
- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и разъяснительный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами ДОУ по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях педагогического совета ДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет физкультурный зал, готовит лекционные материалы, атрибутику для совершенствования предметно-развивающей среды ДОУ.

4.6. Распределение рабочего времени педагога дополнительного образования:

Все 18 часов своего рабочего времени в Невель ПДО работает непосредственно с детьми.

4.6.2 Во время исполнения должностных обязанностей он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками по художественно-художественному и иному развитию;
- обеспечивает организацию и проведение праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ;
- обеспечивает сопровождение детей на культурные и спортивные мероприятия города;
- участвует в организации и проведении праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами ДОУ;
- осуществляет деятельность с родителями воспитанников (законными представителями).

- принимает участие и заедания педагогического совета ДОУ, семинаров, педагогических школ и пр.;
- осуществляет помощь в оформлении постановок ДОУ к тематическим мероприятиям детского сада;

3. Ответственность педагогических работников:

5.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовыми законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.

5.2. Педагогическим работникам ДОУ запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, уменьшать или сокращать их продолжительность.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за ненаполнение или занимавшее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. Нарушение трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или занимавшее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.

Librario Impresorano
corporacion publicable

en

1942

DEPARTAMENTO
DE LA
CULTURA
O.A.

