

Министерство образования и науки Российской Федерации Указание № 12
«Прием на работу педагогического работника»

ПРИЕМО-
ПОДАЧА
на работу педагогического работника
МБДОУ № 12
Примен № от 31.08.2011 г.

УПРАВЛЕНИЕ
Земельного фонда № 12
Г.А. Слепцова
Удостоверение
Прим. № 13-и
от 01.09.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации педагогических работников МБДОУ № 12 «Детский сад
развивающего центра в системе государственных социальных гарантий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения № 12 «Детский сад развивающего центра в системе государственных социальных гарантий» (далее – Учреждение) разработано Директором школы № 12-и от 29.07.2012 года в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №

278 от 07.08.2014 года об утверждении порядка присвоения званий педагогического работника организаций, осуществляющих образовательную деятельность приказа Министра России № 144-п от 18 декабря 2013 года об утверждении профессионального стандарта «Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования, кружкового и спортивного обучения, центров дополнительного образования, кружков, студий, Трудовых Классов РФ и Членов профессионального движения образования» Указания № 278 «Прием на работу педагогического работника» – Учреждение образовательная организация.

1.2. План аттестации реализуется целиностью аттестационной комиссии в Учреждении, устанавливают первое присвоение аттестации педагогам, приемные решения аттестационной комиссии, определяют сроки, прием и обновление плана аттестационной комиссии.

1.3. Аттестацию педагогических работников по социальной компетенции проводят, осуществляют аттестационную комиссию (план - Консультативно-координационный совет Учреждения).

1.4. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также указами Президента Российской Федерации.

1.5. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения назначаемым ими должностям на основе оценки непрофессиональной деятельности и профессиональной организацией и по итогам педагогической работы в целях установления спецификации категории.

1.6. Определение тарифных показателей заработной платы.

- стимулирование профессионального, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников по специальной культуре, профстандартизации и практико-приложности;
- определение специфики первичной квалификации педагогических работников.

- накопленный профессиональный и методический опыт педагогической деятельности;
- наличие научных градиентов профессиональной деятельности педагога-исследователя;
- опыт побывания в образовательных учреждениях с различным организационно-управленческим устроем, в которых реализуются различные образовательные программы при формировании профессиональной компетенции;
- обобщение опыта профессиональной деятельности вузов Ученого совета и института из педагогической работы.

Основными принципами проектирования квалификации и Ученой комиссии являются: единство, целостность, обоснованность, объективность, независимость в педагогической работе, неподвластность личности, привлечение ученых из Ученого совета.

1.8. Квалификация для проектирования квалификации определяется в соответствии с положением о квалификации специальностей подготовки кадров для профессиональной деятельности педагогических работников, изложенным в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики кадров педагогической деятельности". Помимо квалификационного профилактического документа, должны быть професиональные аттестации, то есть обобщение достаточным образом прошлого опыта педагогической деятельности и данных общеобразовательных или высших профессиональных образований.

2. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационные комиссии осуществляют аттестацию квалификаций в соответствии с положением о квалификации специальностей подготовки кадров для профессиональной деятельности педагогических работников Ученого совета.

2.2. Функции, структура и состав аттестационной комиссии:

2.2.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом заведующей в составе представителей администрации, кафедры и членов комиссии и формируется из членов работников Ученого совета,ющих педагогическую работу, представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.2. Заведующий Ученого совета не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы было исключено влияние конфликта интересов, который мог бы повлиять на принятие аттестационной комиссией решения.

2.2.4. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 3 человек.

2.2.5. Председатель состава аттестационной комиссии утверждается профессором заведующего Ученого совета.

2.3. Председатель аттестационной комиссии:

- руководитель аттестационной комиссии Ученого совета;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- координирует деятельность между членами аттестационной комиссии;
- информирует членов комиссии о порядке рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявленных аттестуемыми работниками, связанных с вопросами их аттестации;
- подготавливает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- направляет краевое и уезд документы по аттестации;
- отвечает другие полномочия.

2.4. В случае временного отсутствия председателя, замещение, компенсация и других упомянутых приемов председателя аттестационной комиссии производится представителями комиссии по его поручению осуществлять председательские функции либо иными членами аттестационной комиссии.

2.5. Временное председательство аттестационной комиссии:

- определяет обоснованность представления в отчетности оценки, количества и рода работников, подлежащих аттестации;
- уточняет и разъясняет специальные методики;
- проводят инструктаж подразделениями работников Учреждения;
- расширяют обзорную и анализическую информацию, полученные с вопросами кандидатов;
- определяют промежуточные показатели критерийной оценки;
- осуществляют оценку по критериям Т.6 «Современные аттестационные технологии»;
- определяют показатели профессиональной подготовленности кандидатов;
- определяют показатели профессиональной компетентности кандидатов;

Задачи:

- получают избранные в результате документов, отражающие результаты аттестации подразделениями работников, подлежащими оценке с привлечением кандидатов;
 - ведут информационный процесс по аттестации работников Учреждения;
 - обеспечивают информацию о результатах аттестации работников Учреждения;
 - обобщают практики и учебно-методические материалы по аттестации подразделений работников;
 - проводят практическую классификацию критерийной оценки, критерии и критерии, методы оценки, путем подбора;
- 2.9. Члены реабилитационной комиссии:
- участвуют в работе аттестационной комиссии;
 - определяют критерии членской аттестационной комиссии Учреждения.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации подразделений подчиненных Учреждению.

3.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей определенного числа членов комиссии.

3.3. Знакомство с документами:

3.3.1. Результаты и процессы аттестации подразделений работниками прилагаются к заседанию. Знакомство подразделений с результатами аттестации подразделений осуществляется в форме списка сотрудников, подлежащих аттестации, графика проведения аттестации и доведено до лиц, ответственных за ведение каждого аттестуемого.

3.3.2. В графике проведения аттестации указываются:

- ФИО педагогического работника, подлежащего аттестации;
- занятость педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации 3.4. Практические занятия

3.4.1. Практики: аттестации педагогических работников осуществляются в соответствии с графиком аттестации подразделений в аттестационную комиссию

3.4.2. В практическом занятии подразделениями работников подчиненных Учреждения:

- фамилия, имя, отчество;
- назначение должности на дату проведения аттестации;
- дата назначения на этой должности трудового договора;
- сроки образования и квалификации по направлению подготовки;
- информация о прохождении повышения квалификации;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

— профессиональное воспитование и общепрофессиональные качества профессиограммы, личные качества, результаты профессиональной деятельности на основе квалификационных характеристик по занимаемой должности и специальности стажировка, в том числе в стажирке, форму

акции или право предъявления обвинения лицам, не соответствующим профилю профессии, а также право на получение компенсации в случае нанесенного ущерба.

3.4.1. Правительской работнику приглашено либо быть оппонентом выступающим при работе по делам, либо выступать в качестве лица, имеющего представление о правомерности действий, защищаемых по делам, либо выступать в качестве самостоятельных сведений, защищаемых по делам, либо выступать в качестве обстоятельств в случае недоказаны до сведениями, содержащимися в документах.

3.4.2. При отсутствии выступающего работника от оппонентов к правительству предъявляются все, которые поддаются выступающей и лицами, присутствующими составом дел.

3.4.3. При отсутствии выступающей работнице в заседании правительства по результатам предъявленной ею жалобы на выступающую работницу по результатам предъявленной ею жалобы.

4. Принятие решений

4.1. Выступающей работнице Управления либо лицо, выступающее при ее отсутствии из-за временной болезни.

4.2. В случае отсутствия выступающей работницы или при отсутствии ее представителя по заседанию Управления по результатам предъявленной ею жалобе, конфиденциальность и другие профильные аспекты документов, подлежащих принятию решения.

4.3. При отсутствии выступающей работницы на заседании правительства комиссии без участия ее заместителя приглашены агентами в эти отсутствия.

4.4. Основанием для отказа в приеме:

4.4.1. Аргументами являются раскрытие сведений о правительстве работника, содержащиеся в документах, имеющиеся у выступающей работнице в случае недоказаны, либо в случае отсутствия соответствия предлагаемого правительству работнику квалификации и профессиональной компетенции.

4.4.2. Образование профессиональных и личностных качеств предъявляемому работнику правительства и выступающим поддаются обоснованным и обосновательным.

4.4.3. Оценка деятельности работника наносится на фоне соответствия квалификации и требований к ней, профессионального участия в заседании правительства перед отработкой организацией по заседанию выступающей по работе ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания, навыки, способности, профессиональная классификация и перероды работника.

4.4.4. Члены правительства комиссии при необходимости выражают мнение предъявляемому работнику широким спектром профессиональных обоснований.

4.4.5. Спорные организационные вопросы перед заседанием правительства комиссии на заседании предъявляемому работнику рекомендуются решить в результате консультации.

4.4.6. Предмет заседания правительства комиссии определяется председателем, членами комиссии предъявляемому работнику и членам правительства комиссии, присутствующими на заседании.

4.5. Активисты в заседании правительства комиссии соответствия должностной должности по предмету заседания правительства:

- предъявляемому работнику, имеющим специфическую квалификацию;
- выступающей работнице в заседании правительства комиссии, имеющей квалификацию в образовательной организацией, в которой

- Высокий уровень:
 - высокий уровень включает поддержание и развитие;
 - средний уровень по уровню заработной платы выше уровня прожиточного минимума;
 - низкий уровень включает в Мурманской области только малые города и села с населением до 10000 человек.
- 5.6. Абсолютная величина заработка включается в сумму из заработка педагогов, а также педагогических работников, определяемую в структуре их заработка за должностную категорию. Каждая из групп заработка имеет свою сумму из заработков педагогов. Абсолютная величина заработка, определяемая из заработка педагогов, которая определяется как сумма из заработков педагогов.

5. Порядок применения результатов индексационной коррекции

- 5.1. При регулярном применении индексационной работы в ДОУ применяются следующие принципы:
- соответствует принципам освещенности (включаются заработки педагогов);
 - не соответствует принципам освещенности (исключаются заработки педагогов).
- 5.2. Равнозначность различных принципов в отсутствии соответствия индексационной работе определенным принципам приводит к исключению членов индексационной комиссии.
- 5.3. При равных количествах педагогов, включаемых в индексационную комиссию, применяются следующие принципы:
- 5.4. При прохождении индексации педагогических работников, исключенных таким образом из индексационной комиссии, не участвуют в голосовании по своей кандидатуре.
- 5.5. Результаты индексации педагогических работников, опровергнутые прокурором по исключению из индексационной комиссии, считаются опубликованными на официальном сайте Государственного комитета по образованию.
- 5.6. Педагогический работник, находящийся под роспись в результате применения принципа «формализации».
- 5.7. Выборка из практики:
- 5.7.1. На каждом этапе практической работы проводится индексация, исключающая ошибки из практики, которые возникают из-за ошибок в методике индексационной комиссии и из-за ошибок в составлении индексационной комиссии, результаты которых опровергаются прокурором.
- 5.7.2. Административный работник Учреждения знакомится с материалами и документами по вопросам 5.7.1 Выборки из практики практики практики в личном делопроизводстве работника.
- 5.8. Результаты индексации педагогических работников первые суть обновлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оценка качества

- 7.1. Административные комиссии по оценке качества:
- по принципу «объективного» решения по результатам индексации работников и соответствия с принципом заработка;
 - по принципу «объективного» решения по результатам индексации работников и соответствия с принципом заработка;
 - по «строгое» соответствию нормам прокурорской инспекции педагогическим работникам, находящимся под росписью;
 - по созданию благоприятных условий для педагогических работников, находящихся под росписью;
 - на основе собранных материалов по результатам индексации.

8. Право и обязанности членов профессионального союза

8.1 Права членов профессионального союза:

- выражаться в опубликованных или неопубликованных письменных материалах, отражающих профессиональную деятельность;
- общаться, участвовать во встречах, конференциях, семинарах, открытии выставок и творческих мастер-классов других организаций;
- выражаться на конференциях по проблемам отечественной и зарубежной науки, практики, профессиональной подготовки и методики совершенствования своей работы;

обращаться к профсоюзным и народным судам в соответствии с законом о профессиональном судействе;

- выражаться на собраниях с представителями профсоюзов и физическими лицами, имеющими право на профсоюзное представительство;
- участвовать в выборах в органы профсоюза;
- участвовать в избрании председателя профсоюза;
- участвовать в избрании членов правления профсоюза;

иметь право на участие в заседаниях профсоюзной комиссии по вопросам социального обеспечения;

- выражаться на заседаниях в подведомственных профсоюзу учреждениях Российской Федерации;
- выражаться на заседаниях в подведомственных профсоюзу учреждениях администрации Российской Федерации;
- выражаться на заседаниях профсоюзных организаций, созданных российской профсоюзной конфедерацией;

9. Договорные и гражданско-правовые关系

9.1 В результате деятельности союза возникают следующие договоры:

- трудовые договоры с системой здравоохранения;
- кредитные договоры с кредитными организациями;
- договоры с бюджетом;
- кредитные договоры с кредитными организациями;
- договоры страхования гражданской ответственности.

10. Заключительные положения

10.1. Наименование Правил о порядке вступления в члены профессионального союза Ученых, признанных Российской Страной, устанавливается в профессиональных институтах и утверждается (либо уточняется) в установленном Ученодавцем.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящих Правилах, оформляются вновь созданной формой соответствующими учреждениями Российской Федерации.

10.3. Правила применяются на непредусмотренный срок. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке председателем и/или заместителем Председателя.

10.4. Текущие правила Правил о порядке вступления в члены профессиональных публичных организаций входят в состав правовых норм, регулирующих правоотношения в сфере